


COFRESTRU

TOP
TIPS

REGISTRATION

<p>Paratoi da yn bwysig. – dowch yn gyfarwydd efo'r broses gofresrtu a dod i wybod eich ffordd o amgylch y safle Cofrestru</p>		<p>Good preparation is key – familiarize yourself with the registration process and how to navigate around the registration website.</p>
<p>Cynlluniwch eich rhaglen gofrestru o amgylch eich gweithwyr e.e pa grwp o staff fyddwch yn cofrestru gyntaf. Cyfle i drafod cynlluniau gyrfa gyda eich staff ynghyd a chymhwysterau</p>		<p>Plan your registration programme around your workforce e.g which group of staff will register first. Take the opportunity to discuss career progression and qualifications</p>
<p>Gwnewch yn siwr fod y staff yn glir beth yw'r broses, beth sydd ei angen arnynt a beth mae'n olygu pan fydd eu henw ar gofrestr gyhoeddus</p>		<p>Ensure your staff are clear about the registration process, what is required of them and the implications for them to be on a public register</p>
<p>Rhaid i staff gael e.bost i gofrestru – bydd angen creu un i ambell aelod o staff</p>		<p>Staff must have a e.mail address to register – you may have to support some staff to create one</p>
<p>Ar gyfer staff fydd angen eich help yn uniongyrchol mae'n werth creu amserlen – Pwy ? Pryd? ag yn lle?</p>		<p>For staff who need support to register having a timetable/plan in place would help. Who? When? and Where ?</p>
<p>I gofrestru mae gweithiwr angen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copi o'i tystysgrif cymhwyster wedi ei harwyddo gennych chi neu gopi o'i dyfarniad Egwyddorion a Gwerthoedd ➤ Dyddiad ei DBS cyfredol ➤ E bost ➤ Cerdyn banc 		<p>To register staff will need</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Signed copy of their qualification certificate / copy of their Principles and Values award ➤ Date of current DBS ➤ e.mail address ➤ bank card
<p>Atgoffwch staff fod angen hanes cyflogaeth 5 mlynedd – gallant eu nodi o flaen llaw os oes angen.</p>		<p>Remind staff to gather past 5year history of employment</p>
<p>Anogwch bobl i wneud nodyn o'i cyfrinair a'i gadw yn ddiogel</p>		<p>Encourage staff to make a secure note of their password</p>

<https://gofalcymdeithasol.cymru/cofrestru>

<https://socialcare.wales/registration>